



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu (İdari)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2023

İÇİNDEKİLER

1. Kalite Güvencesi Sistemi	3
1.1 Birim içi kalite döngüsü	3
A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	3
1.1.1 Kanıtlar	3
1.2 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	3
A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	3
1.2.1 Kanıtlar	4
1.3 Performans Yönetimi	4
A.2.3 Performans Yönetimi	4
1.3.1 Kanıtlar	4
1.4 Yönetim Sistemleri	5
A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi	5
1.4.1 Kanıtlar	9
1.5 Paydaş Katılımı	10
A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı	10
1.5.1 Kanıtlar	11
2. Eğitim-Öğretim	12
B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları	12
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	12
2.1 Kanıtlar	12
3. Toplumsal Katkı	13
3.1 Kanıtlar	13
4. Sonuç ve Öneriler	13

1. Kalite Güvencesi Sistemi

1.1 Birim içi kalite döngüsü

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimiz tarafından üniversitemiz stratejik faaliyet dönemleri içerisinde her yıl hazırlanan birim faaliyet raporu ve idari personel performans değerlendirmesi gibi işlemlerde iş birliği içerisinde olunan birimlere veri sağlamak amacıyla Performans Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Birim içi değerlendirme raporu oluşturulurken yönetime yapılan brifing sunumları, yönetim tarafından istenen brifing raporları ve birim faaliyet raporlarından yapılan işlemlerle ilgili bilgiler ve sayısal veriler temin edilmektedir. Birim kalite komisyonumuz tarafından birim içi gerçekleştirilen planlama, bilgilendirme gibi toplantılara katılım sağlanarak tutanaklar oluşturulmaktadır. Birimimiz personel ve öğrencilerin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerden yararlanırken takıldıkları noktalarda yardım alabilmesi için iç paydaşların katılımıyla birim web sayfasında yer alan sıkça sorulan sorular sayfası hazırlanmıştır.

1.1.1 Kanıtlar

[\(4\)A.1.4.1.Performans Bilgi Sistemi Veri Girişi](#)

[\(4\)A.1.4.2.Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(4\)A.1.4.3.Birim Kalite Komisyonu](#)

[\(4\)A.1.4.4.Sıkça Sorulan Sorular](#)

[\(4\)A.1.4.5.Toplantı Tutanak Sablonu](#)

1.2 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Tüm paydaşlar bizlere bilgiislem@tarsus.edu.tr e-posta adresi aracılığı ile veya +90(324) 600 0060/1151 dahili telefon ile ulaşım sağlayabilmektedirler. Sorumluluk alanlarımız dahilinde paydaşlara bilgi ve destek sağlanmaktadır. Ayrıca birim web sayfamız içerisinde yer alan iletişim formu ile de bizlere ulaşım sağlayarak bilgi ve destek alabilmektedir. İç ve dış paydaşlara birim web sayfasında yer alan Duyurular modülü üzerinden bilgilendirmeler yapılmaktadır. Yıl içerisindeki faaliyetlerimizi içeren birim faaliyet raporları kamuoyunun bilgisine birim web sayfamız üzerinden sunulmaktadır. Birim Harcama Yetkilisi, İç Kontrol Güvence Beyanını her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporu üzerinden doğruluğunu ve güvenilirliğini imzalı bir şekilde beyan ederek vermektedir.

1.2.1 Kanıtlar

[\(4\)A.1.5.1.İletişim Formu](#)

[\(4\)A.1.5.2.Duyurular Modulu](#)

[\(4\)A.1.5.3.Birim Faaliyet Raporu](#)

1.3 Performans Yönetimi

A.2.3 Performans Yönetimi

Üniversitemizin stratejik plan performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi Kalite Komisyonu üyeleri tarafından düzenli aralıklarla gerçekleştirilmektedir. Stratejik planımızla uyumlu olarak belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları titizlikle incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sürecinde, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmadaki etkinliği ile karar alma sürecine olan katkıları detaylı bir şekilde analiz edilmektedir. İzleme ve değerlendirme sonuçlarına dayanarak, gerektiğinde iyileştirme kararları alınmakta ve uygulanmaktadır. İç değerlendirme süreçleri etkin bir biçimde yürütülerek, sürekli olarak iyileştirme ve gelişmeye odaklanılmaktadır. Birimimizde performans programına ilişkin ağ ve internet alanında yapılan işler için Donanım ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü bünyesindeki personelden veriler alınmaktadır. Yazılım alanında yapılan işler için Yazılım Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesindeki personelden veriler alınmaktadır. İdari alanda yapılan işler için İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü bünyesindeki personelden veriler alınmaktadır ve toplanan tüm veriler Performans Bilgi Sistemine işlenmektedir. Performans Bilgi Sistemine veri girişi yapılırken verilerin doğruluğu için geçmişe dönük log kayıtları, e-posta sistemi ve KBS Taşınır Kayıt Sistemi gibi sistemlerden teyit işlemleri gerçekleştirilmektedir.

1.3.1 Kanıtlar

[\(4\)A.2.3.1.Kalite Komisyon Uyeleri](#)

[\(4\)A.2.3.2.Stratejik Planlama](#)

[\(4\)A.2.3.3.Kbs Tasinir Kayit Sistemi](#)

[\(4\)A.2.3.4.Misyon Vizyon Politikalar](#)

[\(4\)A.2.3.5.Toplantı Tutanak Sablonu](#)

1.4 Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumumuzda Bilgi yönetim sistemi olarak E-Kampüs uygulaması kullanılmaktadır. Kullanılan tüm uygulamalar için taleplere cevaplar ve teknik destek hizmetleri başkanlığımız tarafından yönetilmektedir. E-Kampüs uygulaması içerisinde modüler şekilde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Yaşam Hizmetleri Sistemi (YHS), Performans Bilgi Sistemi (PBS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Lisansüstü Aday Başvuru Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Bologna Sistemi, Akademisyen Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, İşçi Maaş Bordrosu Programı, E-Posta Yönetim Sistemi (Google İşlemleri) bulunmaktadır. Tek bir kullanıcı adı ve parola ile yetkilendirilmiş personeller tarafından ilgili modüllere erişim sağlanmaktadır.

- **Web Sitesi ve İçerik Yönetim Sistemi;**

Üniversitemiz ile ilgili bilgi, duyuru ve haber kaynağıdır. Web sitesi ile ilgili teknik işlemler ve talepler başkanlığımız tarafından yönetilmektedir.

- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS);**

Kullanıcılar yetki tanımlarına göre üst yazı ve birimler arası yazışmalar yapabilmektedir. Birimler arası ve üst makamlardan gönderilen yazıları alabilmektedir. Kurum dışından Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemi aracılığıyla gelen yazılar Genel Sekreterlik makamından alt birimlere iletilebilmektedir.

- **Destek Talep Sistemi;**

İş takibinin sağlanabilmesi, kayıt altına alınabilmesi ve süreç yönetimi için tüm birimler tarafından kullanılabilme imkanına sahip bir sistemdir. Sistemde her birimde yetkilendirilmiş yönetici veya kullanıcılar bulunmaktadır. Birim amirleri tarafından gelen talepler kullanıcı rolündeki personellere atanarak işlerin mevcut durumunun takibi sağlanabilmektedir. Telefon trafiğinin önüne geçmek, iş ve işlemlerin hızlı ve koordineli bir biçimde yapılmasını sağlamak için başkanlığımız yazılım ekibi tarafından hizmete açılmıştır.

- **Akademik Performans Bilgi Sistemi (APBS);**

Akademik Performans Bilgi Sistemi (APBS), öğretim elemanlarının teşvik alma, akademik unvan kazanma, ilerleme ve atanma gibi süreçlerde adil bir kriter sağlanması

amacıyla oluşturulmuştur. Sistem, verileri standart bir formatta değerlendirebilme, esneklik ve sayısal dönüşüm yeteneği gibi özelliklerle donatılmıştır. APBS, performansın daha doğru değerlendirilmesi, teşviklerin daha adil dağıtılması ve akademik kariyerin daha şeffaf bir şekilde ilerlemesi gibi unsurlar barındırarak akademisyenler için daha adil ve objektif bir değerlendirme süreci sunmaktadır. Bu sistem üzerinden akademik performans ölçüp, puan hesaplamalarını otomatik olarak yaptırabilmekteyiz. Projenin bizlere sunduğu grafikler ve istatistikler hem üniversite olarak hem de bireysel olarak akademik çıtanın neresindeyiz, hedefimiz, amacımız gibi bağlamlarda bize yol gösterici olacaktır. Ayrıca üniversite bünyesinde yapılan çalışmalara, çeşitli alanlarda talep edilen istatistiksel verilere tek bir noktadan erişim kolaylığı sağlamaktadır.

- **Akademik Bilgi Sistemi (ABS);**

Başkanlığımız Web Yazılım Grubu tarafından Dijitalleşme Politikası çerçevesinde yeni Akademik Bilgi Sistemi geliştirilmiştir. Bu yeni sistemde eskisinden farklı olarak akademik istatistik bilgilerine de yer verilmiştir. Akademisyenlerin profil özgeçmiş sayfalarında yapmış oldukları çalışmalara ait (makale, proje vb.) veriler yer almaktadır. Yeni sistemde barındırılan tüm veriler dinamik olarak güncel veritabanımızdan sorgulanmaktadır. Yeni sistemimiz YÖKSİS ve mevcut veritabanlarımız ile entegre halde tam otomatik olarak çalışmaktadır. Bu sistem belge yönetim sistemi kapsamında bizlere veri bütünlüğünü sağlamak, verileri açık ve anlaşılır bir hale getirmek gibi katkılar sunmaktadır.

- **Yaşam Hizmetleri Sistemi (YHS);**

Sosyal alanların (yemekhane, spor salonu vb.) yönetimi ve kontrolü sağlanmaktadır.

- **Performans Bilgi Sistemi (PBS);**

Birim faaliyetlerinin ve performans verilerinin toplanması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

- **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS);**

Önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

- **Lisansüstü Aday Başvuru Sistemi;**

Online aday başvuruları alınarak değerlendirme ve sonuç açıklama işlemleri yürütülmektedir. Bu sistem OBS ile entegreli çalışmaktadır.

- **Mezun Bilgi Sistemi;**

Mezunlarımız ile iletişimde olmak, iş hayatlarına katkıda bulunmak amaçlanmıştır.

- **Bologna Sistemi;**

Ders içerik bilgilerinin sistematik olarak tutulması ve paylaşımı yapılmaktadır.

- **Personel Bilgi Sistemi (PBS);**

Personel özlük faaliyetleri yürütülmektedir. Kurumumuzda yeni işe başlayan personel kayıtları bu sistem üzerinden yapılmakta ve diğer E-Kampüs uygulamalarına veriler yansıtılmaktadır.

- **İşçi Maaş Bordrosu Programı;**

Sürekli işçi maaşlarının hesaplanması yapılmaktadır.

- **E-Posta Yönetim Sistemi (Google İşlemler);**

LDAP (kimlik yönetim sistemi) sistemi ile yeni kayıt yaptıran öğrencilerin e-postaları ve E-Kampüs uygulama hesapları otomatik olarak oluşturulmaktadır. E-Posta ve E-Kampüs bilgileri güncellenebilmektedir. Kuruma yeni gelen personellerin E-Posta oluşturma ve güncelleme işlemleri buradan gerçekleştirilmektedir. Bu sistem OBS ve PBS sistemleri ile entegreli olarak çalışmaktadır.

Diğer Uygulamalar ve Hizmetler

- **Kampüs Dışı Erişim Hizmeti**

İç paydaşlarımızın kampüs internet ağına bağlıyken kütüphane veritabanlarına erişim sağlama, üniversitemizin kullandığı yazılım otomasyonlarının yönetim panellerine erişim sağlama vb. tüm işlemleri yapabilmeleri için sunulan bir hizmettir.

- **Google Meet**

Üniversitemizde online eğitimler ve webinarlar için kullanılan Google Meet

lisanslarının her dönem ders görevlendirmesi yapılan öğretim üyelerine tanımlaması yapılmaktadır. Google meet ile ilgili teknik destek başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

- **Zoom**

İç paydaşlarımız tarafından gerçekleştirilen online etkinlik ve organizasyonlar için kullanılmaktadır. Zoom toplantılarının yönetimi ve lisans tanımlama işlemleri başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ortak bir veritabanı kullanan bu modüler sistemden yönetim ve birimlerin ihtiyaç duyduğu bilgiler rapor halinde alınabilmektedir. E-Kampüs arayüzünden personeller ID numarasına göre tanımlama yapılmış modüllere erişebilmektedir. Bilgi yönetim sistemleri ile ilgili yapılan tüm işlemler ve tanımlamalarda 2019/12 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi'ne uyulmaktadır. Bu genelgeye göre 27 Temmuz 2020 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi yayımlanmıştır. Birimimiz bu rehber kapsamında tüm gereklilikleri yerine getirerek uyum sürecini tamamlamıştır ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) sertifikasını almıştır. Bilgi yönetim sistemlerinin faaliyetini gerçekleştiren server, işletim sistemi ve destek yazılımlarının güvenlik risklerine karşı güncelleme işlemleri Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) tarafından oluşturulan Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) platformu takip edilerek yapılmaktadır. Ayrıca 11 Kasım 2013 tarihli ve 28818 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında Kurumsal Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) kurma yükümlülüğü gereğince BTK tarafından birimimizin önerisi dahilinde bilgi işlem personellerimizden oluşan SOME ekibi oluşturulmuştur. USOM duyuruları takip edilerek kurum paydaşlarını etkileyebilecek risk faktörlerini ortadan kaldırmak için kullanıcılara uygulamaları gereken güvenlik talimatlarını içeren toplu bir e-posta atılarak bilgiler verilmektedir. Kullanıcılar bilgi yönetim sistemini kullanabilmek için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) tarafından oluşturulmuş başvuru ve talep formlarını ıslak imzalı bir şekilde doldurarak, birim üst amirlerinden onay alarak ve BİDB'na şahsen başvuru yaparak yetki alabilmektedirler. Sistem kullanıcıları sistemin kullanma kılavuzlarına birim web sayfamızdan veya ilgili modüllerden sorumlu bilgi işlem personelleri tarafından iletilen mail aracılığıyla erişebilmektedir.

1.4.1 Kanıtlar

- [\(4\)A.3.1.1.BGYS Kapsamında Hazırlanan Dokumanlar](#)
- [\(4\)A.3.1.2.ISO 27001 Sertifikasi](#)
- [\(4\)A.3.1.3.Web Sitesi Icerik Yonetim](#)
- [\(4\)A.3.1.4.Elektronik Belge Yonetim Sistemi](#)
- [\(4\)A.3.1.5.Destek Talep Sistemi](#)
- [\(4\)A.3.1.6.Akademik Performans Yonetim Sistemi](#)
- [\(4\)A.3.1.7.Akademik Bilgi Sistemi](#)
- [\(4\)A.3.1.8.Yasam Hizmetleri Sistemi](#)
- [\(4\)A.3.1.9.Performans Bilgi Sistemi](#)
- [\(4\)A.3.1.10.Ogrenci Bilgi Sistemi](#)
- [\(4\)A.3.1.11.Lisansustu Aday Basvuru Sistemi](#)
- [\(4\)A.3.1.12.Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [\(4\)A.3.1.13.Bologna Sistemi](#)
- [\(4\)A.3.1.14.Personel Bilgi Sistemi](#)
- [\(4\)A.3.1.15.Eposta Yonetim Sistemi](#)
- [\(4\)A.3.1.16.Google Meet](#)
- [\(4\)A.3.1.17.Zoom](#)
- [\(4\)A.3.1.18.Kampus Disi Erisim Hizmetleri](#)
- [\(4\)A.3.1.19.Cumhurbaskanligi Bilgi ve Iletisim Guvenligi Tedbirleri Genelgesi](#)
- [\(4\)A.3.1.20.Bilgi Iletisim Guvenligi Rehberi](#)
- [\(4\)A.3.1.21.Usom](#)
- [\(4\)A.3.1.22.Siber Olaylara Mudahale Teblig](#)
- [\(4\)A.3.1.23.Basvuru ve Talep Formlari](#)
- [\(4\)A.3.1.24.Birim Web Sitesi](#)
- [\(4\)A.3.1.25.E Kampus](#)

1.5 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

Tarsus Üniversitesi BİDB hizmetlerinden yararlanan iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımları, geri bildirimleriyle sağlanmaktadır. İç ve dış paydaşlar, Tarsus Üniversitesi BİDB web sitesinde bulunan iletişim formunu kullanarak Şikayet, Öneri, Teşekkür ve Bilgi Talebi gibi konuları doldurup tarafımıza iletmektedirler. Bu talepler daha sonra ilgili birim personeline yönlendirilmektedir.

Paydaş Tanım Tablosu

Paydaş Adı	Tanımı
Akademik Personeller	İç Paydaş
İdari Personeller	İç Paydaş
Akademik Birimler	İç Paydaş
İdari Birimler	İç Paydaş
Öğrenciler	İç Paydaş
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi	Dış Paydaş
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Dış Paydaş
ÖSYM	Dış Paydaş
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK)	Dış Paydaş
TÜBİTAK ULAKBİM	Dış Paydaş
Mezun Öğrenciler	Dış Paydaş

Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
Akademik Personeller	İnternet erişimi ve ağ hizmeti, E-Kampüs uygulamaları, Kurumsal E-Posta hizmeti, VPN Hizmeti, APBS, ABS, Teknik destek sağlanması
İdari Personeller	İnternet erişimi ve ağ hizmeti, E-Kampüs uygulamaları, Kurumsal E-Posta hizmeti, VPN Hizmeti, Teknik destek sağlanması
Akademik Birimler	İnternet erişimi ve ağ hizmeti, Subdomain işlemleri, Kurumsal E-Posta hizmeti, Teknik destek sağlanması
İdari Birimler	İnternet erişimi ve ağ hizmeti, Subdomain işlemleri, Kurumsal E-Posta hizmeti, Teknik destek sağlanması
Öğrenciler	İnternet erişimi ve ağ hizmeti, Kurumsal E-Posta hizmeti, Teknik destek sağlanması
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	YÖKSİS akademik servisi için Teams grubundan görüşülmesi

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK)	USOM duyurularının takibi yapılarak resmi yazışmaların yapılması
TÜBİTAK ULAKBİM	Üniversitemizin bağlı olduğu ULAKNET ağı trafik verilerinin elde edilmesi ve ağ ile ilgili olası risk faktörlerine yönelik güvenlik tedbirleri alınması için görüşmeler yapılması
Mezun Öğrenciler	E-Posta ve telefon aracılığıyla bizlere ulaşan mezun öğrencilere kurumsal e-postalarından kendilerine ait verileri temin etmeleri için dilekçelerine istinaden geçici olarak erişim hakkı verilmesi

1.5.1 Kanıtlar

[\(4\)A.4.1.1.İletişim Formu](#)

[\(4\)A.4.1.2.Idari Personeller](#)

[\(4\)A.4.1.3.Akademik Personeller](#)

[\(4\)A.4.1.4.Idari Birimler](#)

[\(4\)A.4.1.5.Cumhurbaşkanlığı Dijital Donusum Ofisi](#)

[\(4\)A.4.1.6.Yok](#)

[\(4\)A.4.1.7.Osym](#)

[\(4\)A.4.1.8.Btk](#)

[\(4\)A.4.1.9.Ulakbim](#)

[\(4\)A.4.1.10.Mezun Ogrenciler](#)

2. Eğitim-Öğretim

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversitemizde dersliklerde ve laboratuvarlarda bulunan bilişim cihazlarının (bilgisayar, projeksiyon vb.) her türlü yazılımsal ve donanımsal sorunları/eksikleri başkanlığımız tarafından giderilmektedir. Eğitim ve öğretimde kullanılan Online platformların (Google Meet, Classroom, Zoom vb.) yönetsel süreçleri başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir.

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Üniversitemizdeki online eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi ve araştırmacılar ile kurum personelinin dijital işlerini sorunsuz bir şekilde yapabilmesi için internet altyapımız, merkez kampüs ve Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yerleşkelerinde güçlendirilmiştir. Üniversitemizin kurumsal büyümesiyle birlikte, yeni tesisler ve yerleşkelerin kapasite ihtiyaçları doğrultusunda birimiz tarafından yapılan analizlerle internet ve ağ altyapısı genişletilmiş ve hız artışı sağlanmıştır.

2.1 Kanıtlar

(4)B.3.3.1.ULAKNET İstatistikleri

(4)B.3.3.2.Teknik Bilimler Meslek Yuksekokulu

PUKÖ Tablosu

PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İyileştirme Önerisi
Laboratuvar bilgisayarlarına zararlı uygulamaların yüklenmesini önlemek	Her bilgisayarda misafir hesapları oluşturulur	Ders dönemi bitiminde bilgisayarlar kontrol edilir	Misafir hesaplarına yüklenen uygulamalar sıfırlanır	-
Kurum paydaş sayılarının artışına göre internet hızı artırımının planlanması	ULAKBİM ile yazışmalar yapılır ve hız artırımı sağlanır	İnternet trafiğine göre Download ve Upload hızları test edilir	İnternet kullanım oranları tespit edilir ve anormal kullanım yapan cihazlara kota konur	-

3. Toplumsal Katkı

Birimimizde her yıl Ulusal Staj Programı kapsamında üniversitelerin ilgili yazılım ve donanım bölümlerinden öğrenci kabul ederek teknik anlamda gelişimlerine katkıda bulunmaktayız. Ayrıca öğrencilerimiz arasından kısmi zamanlı öğrenci kabulü yaparak gelişimlerine katkıda bulunmaktayız.

3.1 Kanıtlar

- [\(3\)3.1.Ulusal Staj Programi Stajyer Talep Yazisi](#)
- [\(3\)3.2.Kismî Zamanlı Öğrenci Talep Yazisi](#)
- [\(3\)3.3.Ulusal Staj Programi](#)

PUKÖ Tablosu

PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İyileştirme Önerisi
BİDB ihtiyaçlarına göre stajyer sayısı belirlenir	Kariyer ve Mezun Ofisine talep yazısı yazılır	Başvuru yapan öğrenciler arasından bölümleri uygun olanlar başkanlığımıza yönlendirilir	-	-
BİDB ihtiyaçlarına göre kısmi zamanlı öğrenci sayısı belirlenir	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına talep yazısı yazılır	Komisyon kurulur ve başvuru yapan öğrenciler belirlenen kriterlere göre puanlandırılır	-	-

4. Sonuç ve Öneriler

Toplam PUKÖ İyileştirme Sayısı	0
Planlama aşamasındaki faaliyet sayısı	4
Uygulama aşamasındaki faaliyet sayısı	4
Kontrol aşamasındaki faaliyet sayısı	4
Önlem alma aşamasındaki faaliyet sayısı	2