



**TARSUS**  
ÜNİVERSİTESİ

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2021 YILI**  
**BİRİM FAALİYET**  
**RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>A. Misyon ve Vizyon</b> .....	<b>4</b>
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	<b>4</b>
<b>C. İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	<b>5</b>
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Örgüt Yapısı.....	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
3.1. Program ve Yazılımlar .....	7
4. İnsan Kaynakları .....	8
4.1. Akademik Personel .....	8
4.1.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	9
4.2. İdari Personel .....	9
4.2.1. İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranı.....	9
4.2.2. İdari Personelin Yıllar İtibari İle Kadro Dağılımı .....	9
4.2.3. İdari Personel Hizmet Süresi .....	9
4.2.4. İdari Personel Yaş İtibari ile Dağılımı .....	9
4.2.5. İdari Personelin Eğitim Durumu .....	10
4.3. İşçiler .....	10
4.3.1. İşçiler(Çalıştıkları Pozisyona Göre).....	10
4.3.2. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	10
4.3.3. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	10
5. Yönetim ve iç kontrol sistemi .....	11
5.1. Yönetim .....	11
5.2. İç Kontrol Sistemi.....	11
<b>II- 2021 YILINDAKİ FAALİYETLERİMİZ</b> .....	<b>12</b>
A- Mali Bilgiler.....	12
B-Performans Bilgileri.....	12
C-Aktif Proxy ve E-posta Kullanıcıları .....	14
<b>III- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	<b>14</b>
A. Birim Amaç ve Hedefleri.....	14
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>16</b>
A- Üstünlükler .....	16
B- Zayıflıklar .....	16
<b>V- ÖNERİ ve TEDBİRLER</b> .....	<b>16</b>

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hızla gelişen dünyada ülkelerin, bilim politikalarını belirleyen ve ilgili politikalar kapsamında teknolojiyi geliştirip üreten yegâne kurumlar üniversitelerdir. Bu kapsamda, üniversiteler gerçekleştirilen tüm bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarının merkezinde olmasından dolayı bilişim teknolojilerinin yaygın olarak kullanıldığı odak kurumlardır. Bilişim teknolojileri üniversitelerde yöneticilerin, araştırmacıların, eğitimcilerin, öğrencilerin ve idari birimlerin hizmetine sunulmuş, ilgili unsurların verimliliklerini ve çalışma niteliklerini artıran en önemli araçtır. Gelişen dünyada büyük önem arz eden bilgisayar teknolojisinin getirdiği olanaklardan faydalanmak amacıyla geliştirilen ve üretilen en yeni teknolojileri takip ederek, üniversitemizin personelinin hizmetine sunmayı hedefleyen Başkanlığımız, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, araştırmacılara ve öğrencilere bilişim teknolojileri desteğini sunmayı bir görev bilir. Bu bağlamda, Başkanlığımız, üniversitenin bütün birimlerinin ve çalışanlarının bilişim sistemlerinde ortaya çıkabilecek tüm beklentilerine büyük ölçüde cevap verebilecek güvenilir, ekonomik, sürekli ve kaliteli bir hizmeti sunmayı hedef olarak belirlemiştir. İlgili hedefe ulaşmak için Başkanlığımızın çalışma sistemi ve yapısı incelenmiş, güvenilir ve kaliteli bir hizmet sunabilmesi için çalışanları üniversitenin belirlediği misyon ve vizyon doğrultusunda eğitilerek zamanı iyi değerlendirmeyi, yüksek motivasyon ve moral ile organize olabilmeyi, geleceği görerek hedefleri ve değerleri belirleyen yöntemler ortaya koymuştur.

Başkanlığımız, görevlerini icra ederken kanun, mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda hareket etmektedir. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanma bilinciyle faaliyetlerini gerçekleştirmektedir ve her mali yılın sonunda kamuoyunun ve ilgili tarafların bilgi sahibi olmasını sağlamak amacıyla faaliyet raporunu hazırlayıp sunmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.Maddesine dayanılarak hazırlanan 07.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde oluşturulan “2021 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Faaliyet Raporunu” kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Doç. Dr. Deniz ÜSTÜN  
Bilgi İşlem Daire Başkan Vekili

## I-GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

---

#### Misyon

Üniversitemiz misyonu doğrultusunda bilgi işlem stratejilerinin ve politikalarının geliştirilmesini sağlayarak üniversite personelimizin ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamak.

#### Vizyon

Üniversitemiz tüm birimlerine bilişim teknolojileri alanında güncel olan servislerin ve hizmetlerin etkin bir şekilde sağlanmasında örnek bir başkanlık olmak.

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

---

Tarsus Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; Üniversitenin web, bilgisayar, ağ ve iletişim sistemlerini içeren bilişim hizmetlerini yürüten idari bir faaliyet birimidir. Başkanlık, akademik ve idari personel ile öğrencilere iş süreçlerini yürütmeleri amacıyla en son teknolojilerle sağlanan e-posta, web sitesi, internet, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu ve servisleri, yazılım, teknik servis gibi donanımsal ve yazılımsal hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Başkanlık tarafından hazırlanan ve yayınlanan internet ve web hizmetleri ile Tarsus Üniversitesinin yurt içi ve yurt dışına tanıtımı etkin, verimli ve ilkeli bir şekilde yapılarak bakım ve teknik servis, yazılım tasarımı ve geliştirme hizmetleri Üniversitenin öğrencilerine ve çalışanlarına sağlıklı bir çalışma ortamı sağlayacak şekilde yürütülmektedir. Başkanlığın yürüttüğü ve geliştirdiği faaliyetler ana hatları ile aşağıda verilmiştir.

- Bilişim teknolojileri kapsamında, Üniversitenin tüm birimlerine bilişim ve elektronik sistemlerinin temini, tesisi, bakımı ve onarımlarına ait düzenlemeleri gerçekleştirmek ve gerekli durumlarda ilgili sistemlerin bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- Üniversitede tesis edilmiş olan bilgisayar ağının, bilgisayar ve sunucu sistemlerini sağlıklı, her türlü tehlikelerden korunmuş bir şekilde düzenleyerek hizmete sunmak.
- Üniversitenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek, üniversite çalışanlarına ve öğrencilerine bunları duyurmak.
- Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü bilişim ve teknolojik ürünlerinin alımları için teknik şartnamelerini hazırlamak.

- Üniversitenin Akademik ve İdari personeli ile öğrencilerine iş süreçlerinde, geliştirilen yazılımlar aracılığı ile bilişim sistemlerindeki teknolojik aygıtlardan en azami düzeyde faydalandırmak.
- Üniversitenin tüm Akademik ve İdari birimlere ihtiyaç olduğunda, teknik destek sağlamak.
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak.
- Üniversite kampüslerinde her türlü bilişim hizmetleri için gerekli tedbirleri alarak ilgili hizmetleri projelendirme süreçlerini ve uygulamalarını gerçekleştirmek.
- Yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan bilişim sistemlerinde güncel teknolojik gelişmeleri takip ederek en son teknolojiyi uygulamada örnek birim olmak.
- Üniversitenin tüm birimlerinde internet üzerinden e-posta ve benzeri iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Yazılım ve web geliştirme konusunda güncel gelişmeleri takip etmek ve bu geliştirmeleri üniversitemiz için nasıl kullanılabilceğini araştırmak
- Öğrenci ile personelin dış dünyaya açılımı anlamında web sayfaları tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

---

### 1. FİZİKSEL YAPI

Başkanlığımız, Üniversitenin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari icra birimi olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışır. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Rektörlük Binasının zemin katında bulunmaktadır.

## Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	1	80	7
İdari Personel Hizmet Alanları			
Depo	1	20	-
Sistem Odası	1	20	-
Toplam	3	120	7

## 2. ÖRGÜT YAPISI



## Personel Listesi

Unvan/Görev	Adı Soyadı
Bilgi İşlem Daire Başkanı	Deniz ÜSTÜN
Öğretim Görevlisi	Veli YILDIZ
Öğretim Görevlisi	Halim Burak TAŞKIN
Bilgisayar Mühendisi	Elif AVŞAR
Tekniker	Hakan GÜÇYENER
Teknisyen	Celalettin RÜZGAR
İşçi	Yiğit TEKE
Memur	Sevgi Sultan ÖZKAN EMİRLİ

### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Kaynaklar	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Masaüstü Bilgisayarlar	10	12	49
Dizüstü Bilgisayarlar	-	1	2
Barkod Yazıcı	-	1	1
Projeksiyon	-	1	1
Çok fonksiyonlu Fotokopi Makinesi	-	1	1
Sunucular	1	3	3
Kablolu Ağ Aktif Cihazları + Kenar Anahtarlar	29	33	49
Harici Depolama Sistemi	-	2	2
Yedekleme Cihazları	1	2	2
Firewall Cihazlar	-	1	1
Kablosuz Ağ Erişim Cihazları	7	12	12
<b>Toplam</b>	<b>48</b>	<b>69</b>	<b>123</b>

#### 3.1. PROGRAM VE YAZILIMLAR

Üniversitemizde yürütülen resmi yazışmalar, öğrenci eğitim ve öğretim faaliyetleri, bilişim altyapısı ve teknolojinin gerekleri doğrultusunda birçok program kullanılmaktadır. Bu programlar, programı kullanan birim ve personel bilgileri ile programın yönetim yetkisinin bulunduğu birim bilgileri aşağıda listelenmiştir:

Program /Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Program Kullanıcıları	Programı Yöneten Birim
<b>Elektronik Belge Yönetim Sistemi</b>	Elektronik ortamda yazışma yapılması	Tüm Birimler	BİDB
<b>Öğrenci Bilgi Sistemi</b>	Öğrencilere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Tüm Birimler ve Öğrenciler	ÖİDB
<b>Karlı Geçiş Sistemi</b>	Personel ve öğrencilerin giriş çıkış denetimi ve yemekhaneden faydalanması	Tüm Birimler ve Öğrenciler	BİDB
<b>Web Sitesi</b>	Üniversitemiz ile ilgili bilgi, duyuru ve haber kaynağı	Tüm Personel ve Öğrenciler	BİDB
<b>Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu</b>	Bilimsel Araştırma Projeleri süreç takibi	Akademik Birimler	BAP Koordinatörlüğü

<b>Anti Virüs Yazılımı</b>	Virüs tehditlerine karşı	Tüm Birimler	Tüm Personel
<b>Kütüphane Otomasyonları</b>	Kitap kullanım takibi ve sınıflandırılması	Tüm Personel ve Öğrenciler	KDDB
<b>RFID Güvenlik Otomasyonu</b>	Kütüphanede kayıtlı kitapların kayıt altına alınmadan kütüphaneden çıkarılmasını engellemek-	KDDB	KDDB
<b>Office Programları</b>	Büro bilgisayarlarında yazı, hesap ve sunum işlemleri	Tüm Birimler	BİDB
<b>İşletim Sistemleri Lisansı</b>	Bilgisayar ve sunucularda Microsoft ve Linux işletim sistemleri	Tüm Birimler	BİDB
<b>Loglama Yazılımı</b>	5651 sayılı kanun gereği üniversitemiz internet kullanımının zaman damgası ile damgalanıp loglanması	BİDB	BİDB
<b>Veri Yedekleme Yazılımı</b>	Sunucu verilerinin güvenlik amaçlı yedeklenmesi	BİDB	BİDB
<b>AnyDesk</b>	Uzaktan masaüstü erişimi	Tüm Birimler	Tüm Personel
<b>Personel Bilgi Sistemi</b>	Personel özlük faaliyetleri	Tüm Birimler	Tüm Birimler
<b>İşçi Maaş Bordrosu Programı</b>	Sürekli işçi maaşlarının hesaplanması	PDB	PDB

#### 4. İNSAN KAYNAKLARI

##### 4.1. Akademik Personel

	Akademik Personel				
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Öğretim Görevlisi	2	-	2	2	-



#### 4.1.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51 Yaş Üzeri	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Yüzde				%50				%50				

#### 4.2. İdari Personel

##### 4.2.1. İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranı

Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmet Sınıfı	1	-	4
Teknik Hizmetler Sınıfı	3	-	

##### 4.2.2. İdari Personelin Yıllar İtibari İle Kadro Dağılımı

Hizmet Sınıfları	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Genel İdare Hizmet Sınıfı	2	0	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	4	4	3
Toplam	6	4	4

##### 4.2.3. İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 Yıl Üzeri	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Toplam Kişi Sayısı	2	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Yüzde	%50	%25	-	-	-	-	-	%25	-	-	-	-

##### 4.2.4. İdari Personel Yaş İtibari ile Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51 Yaş Üzeri	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Toplam Kişi Sayısı	-	-	1	-	1	-	-	-	-	2	-	-
Yüzde	-	-	%25		%25	-	-	-	-	%50	-	-

#### 4.2.5. İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	-	2	2	-
Yüzde	-	%50	%50	-

#### 4.3. İşçiler

##### 4.3.1. İşçiler(Çalıştıkları Pozisyona Göre)

İşçiler(Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1	-	1
Vizeli Geçici İşçiler	-	-	

##### 4.3.2. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 Yıl Üzeri	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-	%100	-	-	-	-

##### 4.3.3. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51 Yaş Üzeri	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-

## 5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### 5.1. Yönetim

Üniversitemiz idari birimlerinin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini Daire Başkanları yürütmektedir. Tarsus Üniversitesinde, Yönetim ve İç Kontrol Sistemine ilişkin olarak; Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi aracılığıyla mal ve hizmet alımlarında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasasına uygun olarak, 4734 sayılı İhale Yasasında belirtilen alım şekline en uygun ihalenin yapılması sağlanarak, en kaliteli mal veya hizmetin, en ucuz şekilde satın alınmasına özen gösterilmektedir. Aynı zamanda yapılan malzeme alımı veya hizmet ihalelerinde harcama kalemindeki ödenekler titizlikle kontrol edilerek ödenek üstü harcama yapılmamasına dikkat edilmektedir. Harcama ve satın alma yetkilileri kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerine en üst seviyede uyulmasının gerekliliği içinde görevlerini yerine getirmektedirler. Alınacak herhangi bir malzemenin ihtiyacının gerekliliği en iyi şekilde araştırılarak alım yoluna gidilmektedir. Harcama yetkilisi ve satın alma görevlileri, kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerini göz önünde bulundurarak bölümlerden gelen gereksiz ihtiyaç taleplerinde, kesinlikle alım yoluna gitmemektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Harcırah Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilen işlemleri, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde yer alan kanıtlayıcı belgelerle birlikte teslim almakta ve işleme koymaktadır

### 5.2. İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız, sahip olduğu alt birimlerin Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönerge, Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi, Elektronik Posta Hizmetinin Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar, iş akış şemalar, görev tanımları, teşkilat şeması ve fonksiyonel görev dağılımları, hassas görev envanteri, iş akış süreci kontrol formu ve iş akış süreç riskleri çalışmalarının Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında gerçekleştirilmektedir.

## II- 2021 YILINDAKİ FAALİYETLERİMİZ

### A- Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2021 Yılı Ödenek Durum Bilgisi 31.12.2021 tarihi itibari ile aşağıdaki gibidir.

Bütçe tertibi	Başlangıç Toplam ödenek
98.900.9003.6723-0524.0007-02-01.01	179.000,00
98.900.9003.6723-0524.0007-02-02.01	38.000,00
98.900.9003.6723-0524.0007-02-03.02	1.000,00
98.900.9003.6723-0524.0007-02-03.03	15.000,00
98.900.9003.6723-0524.0007-02-03.05	2.000,00
98.900.9003.6723-0524.0007-02-03.07	5.000,00
<b>Birim Toplamı</b>	<b>240.000,00</b>

### B-Performans Bilgileri

1. Yeni yapılan Rektörlük binasının internet altyapısı kurularak, 16 adet yönetilebilir switch ile bu binadaki tüm birimlere sorunsuz şekilde internet hizmeti verilmiştir.
2. Teknoloji Fakültesi ve MYO binasının 3. katlarında yapılan tadilatlardan sonra internet altyapısı yenilenip, 4 adet Aruba 48 port yönetilebilir switch devreye alınarak internet hizmeti sorunsuz şekilde verilmiştir.
3. Yer değiştiren birim ve personellerin bilgisayar, yazıcı ve internet altyapısı sorunsuz şekilde yürütülmektedir.
4. İhtiyaç duyulan dersliklere bilgisayar ve projeksiyon montajı yapılarak, gerekli teknik destek verilmiştir.
5. Uzaktan eğitim sürecinde ihtiyacı olan Öğretim Üyelerine teknik destek verilmiştir.
6. **300 Mbps** olan kampüs internet bağlantı hızımız, tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını karşılayabilmek adına ULAKBİM ile yapılan görüşmeler sonucunda **450 Mbps 'e** yükseltilmiştir.
7. Tarsus Organize Sanayi Bölgesine kurulan **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**'nun internet altyapısı için 1500 metre CAT6 kablo ve kanal çekilmiş olup, 6 adet yönetilebilir switch devreye alınarak internet hizmeti verilmiştir. İnternet bağlantısı için ayrıca 2 adet Tünel cihazı alınıp, sorunsuz şekilde devreye alınmıştır. İnternet bağlantı hızı **20 Mbps** olarak verilmiştir.
8. OSB MYO'na 24+1 Bilgisaya laboratuvar kurulumu için gerekli kanal ve kablolama yapılarak internet bağlantısı gerçekleştirilmiştir. Bütün bilgisayarların kurulumu yapıp, gerekli programlar kurulduktan sonra tüm bilgisayarlar çalışır vaziyette teslim edilmiştir.
9. Belirlenen personellere verilen **"İp Telefonlar"** için gerekli altyapı çalışması ve kurulumlar yapılmıştır.

10. Web sayfamız sürekli güncel ve hatalardan arınmış bir şekilde çalışmaya devam etmektedir.
11. Üniversitemiz Kurumsal web sayfalarının oluşturulması, güncellenmesi ve sürekliliği sağlanmaktadır.
12. Kurumsal web sayfalarından sorumlu personellere gerekli eğitimler verilmektedir.
13. Üniversitemizin yeni kurulan birimlerinin, yeni gelen personel ve öğrencilerinin e-posta hesapları aksatılmadan oluşturulmaktadır.
14. Her birimde; Ulakbim Kullanım Politikası, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun doğrultusunda ve teknik imkânlar ölçüsünde akademik ve idari tüm kullanıcılara internet erişimi sağlanmıştır.
15. Kampüste ihtiyaç duyulan yerlere 11 adet “Aruba-505” ve 2 adet D’link model kablosuz cihaz takılarak, kablosuz internet hizmeti verilmiştir.
16. Üniversitemizin tüm birimlerinde meydana gelen internet ve network arızaları giderilmiş, birimlerimizden gelen yeni internet bağlantı talepleri hızlıca değerlendirilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.
17. Üniversitemiz akademik personel ve lisansüstü öğrencilerin “Elektronik kaynaklara kampüs dışı erişim (Proxy bağlantı)” talepleri aksatılmadan sonuçlandırılıp, gerekli teknik destek verilmektedir.
18. Üniversitemiz akademik, idari personelleri ve dışarıdan teknik destek veren firmalar için “VPN bağlantı hizmeti” vermeye başlanmıştır.
19. Uzaktan Eğitim çerçevesinde internet bağlantısı olmayan sınıflara kablolu yapılarak kampüsteki tüm dersliklerimize internet hizmeti verilmiştir.
20. Personel ve Öğrenci Kimlik kartı basım ve sisteme tanıtılması faaliyetleri aksatılmadan gerçekleştirilmektedir.
21. Kartlı Geçiş Sistemi (KGS) veri tabanının gerekli durumlarda güncellenmesi yapılarak, sorunsuz çalışması sağlanmaktadır.
22. Üniversite Ön Nizamiyesinde bulunan 2 adet turnike fiziksel ve yazılımsal olarak yenilenmiştir. E-kampüs otomasyonu içerisinde “Yaşam Hizmetleri Sistemi” hayata geçirilmiştir.
23. **Dspace Akademik Arşiv Sistemi** kurulmuş ve <https://acikerisim.tarsus.edu.tr:8443/xmlui/> adresinden hizmet vermeye başlamıştır.
24. Online toplantı ve dersler için kullanılan Zoom uygulamasında teknik destek verilmiştir.
25. İnternet hizmeti ve yerel sunuculara erişim ile ilgili network ve sistem altyapısında güncellemeler yapılmıştır.
26. Üniversite personellerine E-imza kurulumu ve kullanımında teknik destek verilmektedir.
27. Üniversite personellerinin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarında kullanılan EBYS modülünün kullanımında teknik destek verilmektedir.
28. Üniversite personellerine ait olan bilgisayarların zarar görmüş işletim sistemleri yeniden kurulmaktadır.
29. Son kullanıcı cihazların donanımsal arıza, bakım ve onarımları için gerekli teknik destek verilmektedir.

## C-Aktif Proxy ve E-posta Kullanıcıları

Kullanıcı	Sayı
E-posta	5058
Proxy	84

### III- AMAÇ VE HEDEFLER

---

#### A. BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ

- ✓ **Amaç 1:** Üniversitemiz öğrenci ve personeline, eğitim ve araştırmaları konusunda sürekli artan kalitede hizmet sunarak üniversite kalitesinin artmasına katkıda bulunmak. Bu konuda öncü birim olmak.
- ✓ **Hedef 1:** Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır.
- ✓ **Hedef 2:** Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak önlemler alınacaktır.
- ✓ **Amaç 2:** Üniversitemizde elektronik ve mobil yaşam sürecini, Uluslararası standartlarda uygulamak suretiyle hızlandırarak e-dönüşümü gerçekleştirmek.
- ✓ **Hedef 1:** E-üniversite kapsamında son kullanıcı düzeyinde elektronik bilgi sistemleri ve bilgisayar kullanımı ve erişilebilirliğini 2023 yılına kadar %99 düzeyine çıkartabilmeyi hedeflemiş durumdayız.
- ✓ **Hedef 2:** Başkanlığımız gelişen çağ ve teknolojinin gereklerine uygun olarak tüm dünya ve ülkemiz politikalarına paralel bir biçimde e-yaşam, e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını aralıksız sürdürecektir.
- ✓ **Amaç 3:** Yerel ağ ve internet hizmetlerini iyileştirmek, bağlantı kalitesini ve hizmetin sürekliliğini sağlamak, artan bir kalitede bilişim faaliyetlerini sürdürmek.

- ✓ **Hedef 1:** Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin internet hizmetinden azami şekilde yararlanması amacıyla kablosuz ağ yapısını güçlendirmek ve genişletmek.
- ✓ **Hedef 2:** Bilişim teknolojilerinde meydana gelen gelişmeleri takip etmek, son gelişmelerden haberdar olup, personel ve öğrencilerimize teknolojinin imkanlarını sunmak.
- ✓ **Amaç 4:** Bilişim alanında eğitim desteği sağlamak
- ✓ **Hedef 1:** Bilgi işlem personelinin kendi alanında her yıl en az bir kez mesleki açıdan gelişim ve daha üst seviyeye ilerleme eğitimlerine katılımını sağlamak önemli bir hedefimizdir. Bu doğrultuda eğitim planlamaları yapılmaktadır.
- ✓ **Hedef 2:** Üniversitemiz personeline kullanılan otomasyon yazılımları(E-kampüs Bilgi Yönetim Sistemi) ile ilgili olarak yıl içinde Bilgi işlem personelleri tarafından eğitim verilmesini sağlamak önemli bir hedefimizdir.
- ✓ **Amaç 5:** Bilgi İşlem personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.
- ✓ **Hedef 1:** Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek sürekli hedefimizdir.
- ✓ **Amaç 6:** 2022 yılında mevcut internet bağlantı hızımızı artırıp, personelimize ve öğrencilerimize daha iyi internet hizmeti sunmak.
- ✓ **Amaç 7:** Üniversitemizin kablosuz internet (eduroam) altyapısının planlamasını tamamlayıp, personel ve öğrencilerimize en iyi internet hizmeti sunmak.
- ✓ **Amaç 8:** Üniversitemizde Uzaktan Eğitim Sistemi planına göre mevcut altyapı hazırlığı yapıp, sistemin faaliyete geçmesi için gerekli yatırımların yapılması.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

---

### A- ÜSTÜNLÜKLER

- Başkanlıkta mevcut personelin sahip olduğu bilgi düzeyinin yüksekliği,
- Başkanlıkta personelin genç, dinamik, değişime, gelişime açık ve özverili olması,
- Başkanlık personelinin zaman kavramı olmadan, ihtiyaç duyulan her saatte gerekli teknik desteği verebilmesi,
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin dinamik ve sürekli olması ve hizmet verilen tarafların memnun olabilmeleri için maksimum düzeyde çalışmaların sürdürülmesi.

### B- ZAYIFLIKLAR

- Başkanlığımızın çalışma konu ve alanlarının çok geniş olması bir yana, söz konusu çalışma konu ve alanlarıyla ilgili yeterli sayıda uzmanlaşmış nitelikli ve yetenekli teknik elemanların (Mühendis, Tekniker, Programcı ve Teknisyen) bulunamaması ve kadrolu olarak çalıştırılmaması.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

---

- Birimimiz personelinin alanında uzmanlaşması adına gerekli eğitimlerin alınması gerekmektedir.
- Kurum personelimize genel kapsamlı bilişim hizmetleri eğitimi verilmesi gerekmektedir.
- 2022 yılında 27001 (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) ve ISO9001 (Kalite Yönetim Sistemi) alımı planlanmaktadır.
- Ağ altyapısındaki eski ve verimsiz aletlerin, yeni ve yönetilebilir olanlarıyla değiştirilmesi planlanmaktadır.



## Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Mersin 25.01.2022)

Doç. Dr. Deniz ÜSTÜN  
Bilgi İşlem Daire Başkan V.