



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

2020 YILI
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET
RAPORU

İçindekiler

I-GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
2. Örgüt Yapısı	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4. İnsan Kaynakları.....	7
4.1. İdari Personelin Yıllar itibari ile kadro dağılımı	7
4.2. İdari Personel Hizmet Süresi	7
4.3. İdari Personel Yaş İtibari ile Dağılımı.....	7
4.4. İdari Personelin Eğitim Durumu	7
4.5. 2020 Yılı Daire Başkanlığımız personel dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.....	7
II-AMAÇ ve HEDEFLER	8
A. Birim Amaç ve Hedefleri	8
III- 2020 YILINDAKİ FAALİYETLERİMİZ.....	9
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	10
A- Üstünlükler	11
B- Zayıflıklar.....	11

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hızla gelişen dünyada ülkelerin, bilim politikalarını belirleyen ve ilgili politikalar kapsamında teknolojiyi geliştirip üreten yegâne kurumlar üniversitelerdir. Bu kapsamda, üniversiteler gerçekleştirilen tüm bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarının merkezinde olmasından dolayı bilişim teknolojilerinin yaygın olarak kullanıldığı odak kurumlardır. Bilişim teknolojileri üniversitelerde yöneticilerin, araştırmacıların, eğitimcilerin, öğrencilerin ve idari birimlerin hizmetine sunulmuş, ilgili unsurların verimliliklerini ve çalışma niteliklerini artıran en önemli araçtır. Gelişen dünyada büyük önem arz eden bilgisayar teknolojisinin getirdiği olanaklardan faydalanmak amacıyla geliştirilen ve üretilen en yeni teknolojileri takip ederek, üniversitemizin personelinin hizmetine sunmayı hedefleyen Başkanlığımız, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, araştırmacılara ve öğrencilere bilişim teknolojileri desteğini sunmayı bir görev bilir. Bu bağlamda, Başkanlığımız, üniversitenin bütün birimlerinin ve çalışanlarının bilişim sistemlerinde ortaya çıkabilecek tüm beklentilerine büyük ölçüde cevap verebilecek güvenilir, ekonomik, sürekli ve kaliteli bir hizmeti sunmayı hedef olarak belirlemiştir. İlgili hedefe ulaşmak için Başkanlığımızın çalışma sistemi ve yapısı incelenmiş, güvenilir ve kaliteli bir hizmet sunabilmesi için çalışanları üniversitenin belirlediği misyon ve vizyon doğrultusunda eğitilerek zamanı iyi değerlendirmeyi, yüksek motivasyon ve moral ile organize olabilmeyi, geleceği görerek hedefleri ve değerleri belirleyen yöntemler ortaya koymuştur.

Başkanlığımız, görevlerini icra ederken kanun, mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda hareket etmektedir. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanma bilinciyle faaliyetlerini gerçekleştirmektedir ve her mali yılın sonunda kamuoyunun ve ilgili tarafların bilgi sahibi olmasını sağlamak amacıyla faaliyet raporunu hazırlayıp sunmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.Maddesine dayanılarak hazırlanan 07.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde oluşturulan “2020 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Faaliyet Raporunu” kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Dr. Öğr. Üyesi Deniz ÜSTÜN

Bilgi İşlem Daire Başkanı

Vekili

I-GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Tarsus Üniversitesi misyonu doğrultusunda, bilgi işlem stratejisi ve politikasının geliştirilmesinde önemli rol oynayarak üniversitenin bilgi işlem ağı, sunucu, donanım ve yazılım sistemleri ile ilgili altyapısını geliştirmek, hızla gelişen teknolojiyi yakından takip ederek üniversite bünyesindeki akademik ve idari birimler ile öğrencilerin ihtiyaç duyacağı bilişim teknoloji servisleri ve hizmetlerinin sağlanmasında, mevcut ve doğacak gereksinimlere azami hızda etkili cevap veren, sürdürülebilir donanım ve yazılım çözümleri üretebilen, bilgisayar sistemleri ve bilgi güvenliğini, sunulan hizmetlerde verimliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini, etkinliği ve sürekliliği göz önünde tutan, bilişim teknolojileri alanında yeniliklere katkı sağlayan, yönlendiren bir anlayışla üniversitenin tüm birimlerini en son teknoloji bilişim alt yapısına kavuşturma hedefi doğrultusunda bir misyon üzerinde gerekli olan bilgi işlem desteğini sağlamaktır.

Vizyon

Belirlenen hedeflere planlanan zamanlarda ulaşmak için gelişen en son teknolojiyi ve bilgi birikimini kullanarak sağlanan hizmetlerde verimliliğin artırılmasını, bilişim teknolojileri konusundaki tüm gelişmeleri yakından takip ederek Üniversitemiz sahip olduğu teknolojik alt yapısının geliştirilmesini, tüm birimlerde etkin bir şekilde kullanılmasını ve bilginin elektronik ortamda, hızlı ve doğru şekilde birimlere ulaşmasını sağlamak. Ülkemizin gelişen “e-devlet” sürecinde üniversitemizi de bir “e-üniversite” vizyonuna sahip kılacak en son teknoloji ile yapılandırılmış ve bilişim teknolojileri açısından ileri olanakların sunulduğu çözümleyici, yenilikçi, yol gösteren bir anlayışla daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu yüksek memnuniyet bununla birlikte en kaliteli hizmeti sunma amacıyla çalışan ve kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımsal ve donanımsal gereksinimlerini en azami düzeyde karşılayan kendini sürekli teknolojik ilerlemeler ışığında güncel tutabilen alanında öncü bir başkanlık olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Tarsus Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; Üniversitenin web, bilgisayar, ağ ve iletişim sistemlerini içeren bilişim hizmetlerini yürüten idari bir faaliyet birimidir. Başkanlık, akademik ve idari personel ile öğrencilere iş süreçlerini yürütmeleri amacıyla en son teknolojilerle sağlanan e-posta, web sitesi, internet, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu ve servisleri, yazılım, teknik servis gibi donanımsal ve yazılımsal hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Başkanlık tarafından hazırlanan ve yayınlanan internet ve web hizmetleri ile Tarsus Üniversitesinin yurt içi ve yurt dışına tanıtımı etkin, verimli ve ilkeli bir şekilde yapılarak bakım ve teknik servis, yazılım tasarımı ve geliştirme hizmetleri Üniversitenin öğrencilerine ve çalışanlarına sağlıklı bir çalışma ortamı sağlayacak şekilde yürütülmektedir. Başkanlığın yürüttüğü ve geliştirdiği faaliyetler ana hatları ile aşağıda verilmiştir.

- Bilişim teknolojileri kapsamında, Üniversitenin tüm birimlerine bilişim ve elektronik sistemlerinin temini, tesisi, bakımı ve onarımlarına ait düzenlemeleri gerçekleştirmek ve gerekli durumlarda ilgili sistemlerin bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- Üniversitede tesis edilmiş olan bilgisayar ağının, bilgisayar ve sunucu sistemlerini sağlıklı, her türlü tehlikelerden korunmuş bir şekilde düzenleyerek hizmete sunmak.
- Üniversitenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek, üniversite çalışanlarına ve öğrencilerine bunları duyurmak.
- Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü bilişim ve teknolojik ürünlerinin alımları için teknik şartnamelerini hazırlamak.
- Üniversitenin Akademik ve İdari personeli ile öğrencilerine iş süreçlerinde, geliştirilen yazılımlar aracılığı ile bilişim sistemlerindeki teknolojik aygıtlardan en azami düzeyde faydalandırmak.
- Üniversitenin tüm Akademik ve İdari birimlere ihtiyaç olduğunda, teknik destek sağlamak.
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak.
- Üniversite kampüslerinde her türlü bilişim hizmetleri için gerekli tedbirleri alarak ilgili hizmetleri projelendirme süreçlerini ve uygulamalarını gerçekleştirmek.
- Yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan bilişim sistemlerinde güncel teknolojik gelişmeleri takip ederek en son teknolojiyi uygulamada örnek birim olmak.
- Üniversitenin tüm birimlerinde internet üzerinden e-posta ve benzeri iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Yazılım ve web geliştirme konusunda güncel gelişmeleri takip etmek ve bu geliştirmeleri üniversitemiz için nasıl kullanılabileceğini araştırmak
- Öğrenci ile personelin dış dünyaya açılımı anlamında web sayfaları tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Üniversitenin bilgisayar, Ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari icra birimi olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışır. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Rektörlük Binasının üçüncü katında bulunmaktadır.

Hizmet Alanları

Hizmet Alanları		Adet	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	Çalışma Odası	1	40	5
İdari Personel Hizmet Alanları				
Toplam		1	40	5

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2019 Yılı	2020 Yılı
Masaüstü Bilgisayarlar	10	12
Dizüstü Bilgisayarlar	-	1
Barkod Yazıcı	-	1
Projeksiyon	-	1
Çok fonksiyonlu Fotokopi Makinesi	-	1
Sunucular	1	3
Kablolu Ağ Aktif Cihazları + Kenar Anahtarlar	29	33
Harici Depolama Sistemi	-	2
Yedekleme Cihazları	1	2
Firewall Cihazlar	-	1
Kablosuz Ağ Erişim Cihazları	7	12
Toplam	48	69

4. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personelin Yıllar itibari ile kadro dağılımı

Hizmet Sınıfları	2019 Yılı	2020 Yılı
Genel İdare Hizmet Sınıfı	2	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	4	4
Toplam	4	4

4.2. İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 Yıl Üzeri	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Toplam Kişi Sayısı	1	2						1				
Yüzde	%25	%50						%25				

4.3. İdari Personel Yaş İtibari ile Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51 Yaş Üzeri	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Toplam Kişi Sayısı					1	1				2		
Yüzde					%25	%25				%50		

4.4. İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	1		3	
Yüzde	%25		%75	

4.5. 2020 Yılı Daire Başkanlığımız personel dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Personel	Sayı
Daire Başkanı	1
Bilgisayar Mühendisi	1
Tekniker	1

Teknisyen	1
İşçi	1
Toplam	5

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

- ✓ **Amaç 1:** Üniversitemiz öğrenci ve personeline, eğitim ve araştırmaları konusunda sürekli artan kalitede hizmet sunarak üniversite kalitesinin artmasına katkıda bulunmak. Bu konuda öncü birim olmak.
- ✓ **Hedef 1:** Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır.
- ✓ **Hedef 2:** Üniversitemizin tüm alanında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak önlemler alınacaktır.
- ✓ **Amaç 2:** Üniversitemiz de elektronik ve mobil yaşam sürecini Uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak e-dönüşümü gerçekleştirmek.
- ✓ **Hedef 1:** E-üniversite kapsamında son kullanıcı düzeyinde elektronik bilgi sistemleri ve bilgisayar kullanımı ve erişilebilirliğini 2022 yılına kadar %99 düzeyine çıkartabilmeyi hedeflemiş durumdayız.
- ✓ **Hedef 2:** Başkanlığımız gelişen çağ ve teknolojinin gereklerine uygun olarak tüm dünya ve ülkemiz politikalarına paralel bir biçimde e-yaşam, e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını aralıksız sürdürecektir.
- ✓ **Amaç 3:** Yerel ağ ve internet hizmetlerini iyileştirmek, bağlantı kalitesini ve hizmetin sürekliliğini sağlamak, artan bir kalitede bilişim faaliyetlerini sürdürmek.
- ✓ **Hedef 1:** Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin internet hizmetinden azami şekilde yararlanması amacıyla kablosuz ağ yapısını güçlendirmek ve genişletmek.
- ✓ **Hedef 2:** Bilişim teknolojilerinde meydana gelen gelişmeleri takip etmek, son gelişmelerden haberdar olup, personel ve öğrencilerimize teknolojinin imkanlarını sunmak.
- ✓ **Amaç 4:** Bilişim alanında eğitim desteği sağlamak

- ✓ **Hedef 1:** Bilgi işlem personelinin kendi alanında her yıl en az bir kez mesleki açıdan gelişim ve daha üst seviyeye ilerleme eğitimlerine katılımını sağlamak önemli bir hedefimizdir. Bu doğrultuda eğitim planlamaları yapılmaktadır.
- ✓ **Hedef 2:** Üniversitemiz personeline kullanılan otomasyon yazılımları(E-kampüs Bilgi Yönetim Sistemi) ile ilgili olarak yıl içinde Bilgi işlem personelleri tarafından eğitim verilmesini sağlamak önemli bir hedefimizdir.
- ✓ **Amaç 5:** Bilgi İşlem personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.
- ✓ **Hedef 1:** Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek sürekli hedefimizdir.
- ✓ **Amaç 6:** 2021 yılında mevcut internet bağlantı hızımızı artırıp, personelimize ve öğrencilerimize daha iyi internet hizmeti sunmak.
- ✓ **Amaç 7:** Üniversitemizin kablosuz internet (eduroam) altyapısının planlamasını tamamlayıp, personel ve öğrencilerimize en iyi internet hizmeti sunmak.
- ✓ **Amaç 8:** Üniversitemizde Uzaktan Eğitim Sistemi planına göre mevcut altyapı hazırlığı yapıp, sistemin faaliyete geçmesi için gerekli yatırımların yapılması.

III- 2020 YILINDAKİ FAALİYETLERİMİZ

A- Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2020 Yılı Ödenek Durum Bilgisi 31.12.2020 tarihi itibarı ile

Bütçe tertibi	Başlangıç Toplam ödenek
39.25.09.08-01.3.9.00-2-01.1	101.000,00
39.25.09.08-01.3.9.00-2-02.1	23.000,00
39.25.09.08-01.3.9.00-2-03.2	1.000,00
39.25.09.08-01.3.9.00-2-03.3	14.000,00
39.25.09.08-01.3.9.00-2-03.5	2.000,00
39.25.09.08-01.3.9.00-2-03.7	5.000,00
Birim Toplamı	146.000,00

B- Performans bilgileri

1. Kampüs network altyapısında var olan sunucu ve yedekleme ünitesine ilave olarak sunucu, data domain ve yedekleme ünitesi alınarak sisteme dahil edilip, sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

2. Merkezi network altyapısının daha sağlıklı çalışabilmesi için omurga switch alınarak, sisteme dâhil edilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.
3. Kampüs internet bağlantısını sağlayan fiber optik kablo yenilenmiştir.
4. **100 Mbps** olan kampüs internet bağlantı hızımız, tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını da karşılayabilmek adına ULAKBİM ile yapılan görüşmeler sonucunda **300 Mbps** 'e yükseltilmiştir.
5. Yemekhane binasına yeni fiber optik kablo çekilerek, sorunsuz olarak devreye alınmıştır.
6. Kullanmakta olduğumuz Güvenlik Duvarının (ANTİKOR) lisansı 1 yıl uzatılmıştır.
7. Web sayfamız sürekli güncel ve hatalardan arınmış bir şekilde çalışmaya devam etmektedir.
8. Üniversitemiz Kurumsal web sayfalarının oluşturulması, güncellenmesi ve sürekliliği sağlanmıştır.
9. Kurumsal web sayfalarından sorumlu personellere gerekli eğitimler verilmiştir.
10. Üniversitenin yeni kurulan birimlerinin, yeni gelen personel ve öğrencilerin e-posta hesapları aksatılmadan oluşturulmuştur.
11. Her birimde; Ulakbim Kullanım Politikası, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun doğrultusunda ve teknik imkânlar ölçüsünde akademik ve idari tüm kullanıcılara internet erişimi sağlanmıştır.
12. Kampüste belirli yerlere kablosuz cihazlar takılarak, kablosuz internet hizmeti verilmiştir.
13. Üniversitemizin tüm birimlerinde meydana gelen internet ve network arızaları giderilmiş, birimlerimizden gelen yeni internet bağlantı talepleri hızlıca değerlendirilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.
14. Üniversitemiz akademik personel ve lisansüstü öğrencilerin “Elektronik kaynaklara kampüs dışı erişim(Proxy bağlantı)” talepleri aksatılmadan sonuçlandırılmış ve gerekli teknik destek verilmiştir.
15. Uzaktan Eğitim çerçevesinde internet bağlantısı olmayan sınıflara kablolama yapılarak kampüsteki tüm dersliklerimize internet hizmeti verilmiştir.
16. Personel ve Öğrenci Kimlik kartı basım ve sisteme tanıtılması faaliyetleri aksatılmadan gerçekleştirilmiştir.
17. Kartlı Geçiş Sisteminin (KGS) veritabanının gerekli durumlarda güncellenmesi yapılarak, sorunsuz çalışması sağlanmaktadır.
18. Üniversite personellerine E-imza kurulumu ve kullanımında teknik destek verilmiştir.
19. Üniversite personellerinin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarında kullanılan EBYS modülünün kullanımında teknik destek verilmektedir.
20. Üniversite personellerine ait olan bilgisayarların zarar görmüş işletim sistemleri yeniden kurulmuştur.
21. Son kullanıcı cihazların donanımsal arıza, bakım ve onarımları için gerekli teknik destek verilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Başkanlıkta mevcut personelin sahip olduğu bilgi düzeyinin yüksekliği,
- Başkanlıkta personelin genç, dinamik, değişime, gelişime açık ve özverili olması,
- Başkanlık personelinin zaman kavramı olmadan, ihtiyaç duyulan her saatte gerekli teknik desteği verebilmesi,
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin dinamik ve sürekli olması ve hizmet verilen tarafların memnun olabilmeleri için maksimum düzeyde çalışmaların sürdürülmesi.

B- Zayıflıklar

- Başkanlığımızın çalışma konu ve alanlarının çok geniş olması bir yana, söz konusu çalışma konu ve alanlarıyla ilgili yeterli sayıda uzmanlaşmış nitelikli ve yetenekli teknik elemanların (Mühendis, tekniker ve teknisyen) bulunamaması ve kadrolu olarak çalıştırılmaması.

Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **10.01.2021**

İmza
Dr.Öğr.Üyesi Deniz ÜSTÜN
Bilgi İşlem Daire Başkan V.