

**ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM
SİSTEMİ (EBYS) KULLANICI YETKİ
TANIMLAMA FORMU**

TC KİMLİK NO	
ADI	
SOYADI	
E-POSTA ADRESİ	
İMZA	
İMZA UNVANLARI	
ÇALIŞTIĞI BİRİM (Yetki talep edilen birim veya birimler)	
TALEP EDİLEN ERİŞİM YETKİLERİ	<input type="checkbox"/> Tasnif Dışı <input type="checkbox"/> Hizmete Özel <input type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/> Gizli <input type="checkbox"/> Çok Gizli
TALEP EDİLEN YETKİ ROLLERİ	<input type="checkbox"/> Belge İmzalama <input type="checkbox"/> Belge Yöneticisi <input type="checkbox"/> Keps <input type="checkbox"/> Kullanıcı <input type="checkbox"/> Tüm Personele Havale
(Varsa) ÜZERİNDEN ALINMASI İSTENEN BİRİMLER VE YETKİLER	

Tarih: .../.../20...

BİRİM SORUMLUSU

ADI SOYADI

İMZA

Not:

Belge Yöneticisi: Tanımlı olduğu birimlere gelen belgeleri doğrudan görme yetkisine sahiptir.

Kullanıcı: Sadece kendisine gelen belgeleri görebilir.

Belge İmzalama: İmza yetkisi olan personellere verilir.

Keps: Birimden kurum dışına Kep (Kayıtlı Elektronik Posta) ile otomatik yazının gitmesini sağlayan ekranlara erişim yetkisidir.

İmza Unvanları: Belge imzalarırken ki imza unvanları olup birden fazla yazılabilir özellikle görevlendirmeler için.