



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

İLİŞİK KESME FORMU

Belge Sıra No: İK-.....

İLİŞİK KESME FORMU				
Kadro Türü	<input type="checkbox"/> Akademik <input type="checkbox"/> İdari <input type="checkbox"/> Sözleşmeli <input type="checkbox"/> Firma Çalışanı <input type="checkbox"/> Diğer.....			
İlişik Kesme Türü	<input type="checkbox"/> Emeklilik <input type="checkbox"/> İstifa <input type="checkbox"/> Kurumlar arası geçiş <input type="checkbox"/> Geçici Görev Sona Erme <input type="checkbox"/> Sözleşme Sona Erme/Fesih <input type="checkbox"/> Askerlik <input type="checkbox"/> Diğer			
Birim/Fakülte/YO/MYO /Enstitü Adı		Bölüm Adı		
Adı Soyadı		Unvanı/Görevi		
TC Kimlik/Yabancı No		Kurum Sicil No		
Cep Telefonu	0-(...)-.....	E-Posta	@tarsus.edu.tr
Kontroller				
Kontrol	İşlem Açıklama	İşlemi Gerçekleştiren Adı-Soyadı	Tarih	İmza
<input type="checkbox"/> Kimlik Kartı → <input type="checkbox"/> Emekli Kart				
<input type="checkbox"/> E-Posta Hesabı				
<input type="checkbox"/> Güvenlik Duvarı Tanımları				
<input type="checkbox"/> Port Yönlendirme Kaydı				
<input type="checkbox"/> Dış IP Tahsis Kaydı				
<input type="checkbox"/> Subdomain Kaydı				
<input type="checkbox"/> VOIP Telefon Kaydı				
BIDB Açıklaması				

Tarsus Üniversitesi kullanıcısı olarak; 30 gün içerisinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığından aldığım bütün hesapların kapatılmasını kabul ediyorum. Başvuru tarihi itibarı ile 30 gün içerisinde mevcut hesaplarımın kullanımından doğacak ihtilaflarda Bilişim Teknolojilerini kapsayan yasa, yönetmelik, diğer mevzuat ve politikalar ile ilgili bütün sorumluluklarımı **KABUL ve TAAHHÜT EDİYORUM**.

Tarih : .../.../20..

Ayrılan Personelin
Adı Soyadı - İmzası