

KURUMSAL E-POSTA HESABI İŞLEMLERİ İSTEK FORMU

İstek Türü	<input type="checkbox"/> Yeni E-Posta Hesabı Açma	<input type="checkbox"/> Mevcut Hesap Sorumlu Değişikliği Bildirimi	
	<input type="checkbox"/> Parola Sıfırlama	<input type="checkbox"/> Bilgi Güncelleme <input type="checkbox"/> Hesap Kapatma	
e-Posta Türü	<input type="checkbox"/> Akademik Birim	<input type="checkbox"/> İdari Birim	<input type="checkbox"/> Öğrenci Toplulukları (Danışman talebi ile)
	<input type="checkbox"/> Kongre, Konferans vb.	<input type="checkbox"/> İdari Kurul, Komisyon vb.	<input type="checkbox"/> Akademik Yayın
	<input type="checkbox"/> Akademik Kurul, Komisyon vb.		

YENİ E-POSTA İŞLEMLERİ İÇİN HESAP ADI TERCİH LİSTESİ

1 - @tarsus.edu.tr
2 - @tarsus.edu.tr

(UYARI: *Tercih listesi Türkçe karakter (ı,ş,ç,ö,ü,ğ) ve büyük harf **İÇERMEMELİDİR**. *E-Posta hesabı açma işleminde ilk tercihiniz öncelikli olarak değerlendirilir. Tercih listesindeki ilk hesap adı sistemimizde kayıtlı ise ya da başka bir nedenle uygun görülmezse diğer seçenekler kullanılır. *Öğrenci toplulukları için istenen e-Posta hesapları, topluluk danışmanı öğretim elemanlarının isteği ve onayı ile açılır. *e-Posta hizmeti için gerekli "kullanıcı adı" ve "şifre" bilgisi SMS ile e-Posta ana sorumlusuna ait telefon numarasına gönderilecektir.)

MEVCUT HESAP İŞLEMLERİ İÇİN HESAP ADI

@tarsus.edu.tr

Kampus/Yerleşke Adı		Fakülte/YO/MYO/Enstitü Adı	
Birim/Etkinlik/Kurul- Komisyon/Topluluk/Yayın... Adı			
e-Posta Ana Sorumlusu (Unvan) - Adı Soyadı	(.....) -	TC Kimlik/Yabancı No	
Birim Telefonu Cep Telefonu	(.....)..... / (.....).....	Diğer e-Posta	
Hesap Kullanım Bitiş Tarihi (Zamanlanmış etkinlikler için)	<input type="checkbox"/> YOK <input type="checkbox"/> VAR / /	Öğrenci Toplulukları Danışman Ad Soyad ve Cep Telefonu 0- (.....)
E-Posta Kapatma Tarihi (BİDB Personeli tarafından düzenlenir.) / /		

TAAHHÜTNAME

Tarsus Üniversitesi'nin sağlamış olduğu Bilişim Teknoloji Hizmetlerinin kullanıcıları olarak; yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu; Bilişim Teknolojilerini kapsayan yasal mevzuat ve politikalar ile ilgili ve istenilen e-posta hizmetinin kullanım ve yönetiminden doğacak tüm ihtilaflarda cezai ve hukuki sorumluluğun şahsıma ait olduğunu; Tarsus Üniversitesi'nin hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını hiçbir itiraza mahal vermeyecek şekilde **KABUL ve TAAHHÜT EDİYORUM**.

e-Posta Hesabı Ana Sorumlusu
(Adı Soyadı - imza)

Tarih: .../.../20....
Birim/Danışman Onayı
(Unvan-Adı Soyadı - imza)

- "İstek türü" alanında ilgili kutucukları işaretleyiniz.
- Mevcut bir hesaba ilişkin Sorumlu değişikliği, Parola Sıfırlama, Bilgi Güncelleme, Hesap Kapatma isteklerinde hesap adı "Mevcut Hesap İşlemleri İçin Hesap Adı" alanına yazılarak gerekli bilgiler Forma işlenmelidir.
- "Hesap Kapatma" öncesinde hesap yedeğinin alınması sağlanmalıdır. "Hesap Kapatma" isteklerinde Birim/Danışman Onayı alanı dışında ıslak imza aranmaz.
- İstek Formu, Elektronik ortamda düzenlenmeli ve ıslak imzalı olarak EBYS üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilmelidir.
- Bu form, ekteki e-Posta Hizmeti Genel Hükümler (19 madde) ile beraber imzalanmalıdır.

e-POSTA HİZMETİ GENEL HÜKÜMLER

1. e-Posta hesabı sahibi, bu servisi kullanırken ileri sürdüğü şahsi fikir, düşünce ve ifadeler ile elektronik ortama eklediği dosya ve/veya bilgilerin sorumluluğunun şahsına ait olduğunu ve bundan dolayı bu e-Posta ile ekli dosyalardan dolayı hiçbir şekilde Tarsus Üniversitesinin sorumlu tutulmayacağını kabul eder.
2. Tarsus Üniversitesi e-posta hizmetlerinde, e-Posta hizmetinin geneline zarar verecek veya Tarsus Üniversitesi'ni başka şahıs ya da kuruluşlarla adli (mahkemelik) duruma getirecek herhangi bir yazılım veya materyal bulunduramayacağını, paylaşamayacağını ve hukuki bir durum doğarsa tüm adli ve cezai sorumlulukları üstlendiğini kabul eder.
3. e-Posta servisinin kullanımı sırasında kaybolacak ve/veya eksik alınacak, yanlış adrese iletilecek bilgi, mesaj ve dosyalardan Tarsus Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumlu olmayacağını kabul eder.
4. e-Posta hesabı sahibi, teknik nedenlerden (arıza, güncelleme, aktarma vb.) dolayı ePosta'lardaki gecikme ve kayıplardan dolayı Tarsus Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi sorumlu olmayacağını kabul eder.
5. e-Posta hesabı sahibi, posta hesaplarındaki verilerinin, Tarsus Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın ihmali görülmeden, yetkisiz kişilerce okunmasından (e-posta sahiplerinin, gizli bilgilerini başka kişiler ile paylaşması, siteden ayrılırken çıkış yapmaması, vb. durumlardan) dolayı gelebilecek maddi ve manevi zararlardan ötürü, Tarsus Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumlu olmadığını kabul eder.
6. e-Posta hesabı sahibi, başka şahıs veya kuruluşlardaki bilgisayarlara, bu bilgisayarlardaki bilgilere ya da yazılımlara zarar verecek bilgi veya programlar göndermemeyi ve barındırmamayı, aksi takdirde doğacak tüm hukuki ve cezai sorumluluğun şahsına ait olduğunu kabul eder.
7. Üniversite e-Posta servisini kullanarak elde edilen herhangi bir bilgi veya materyalin tamamıyla kullanıcının rızası dâhilinde olduğunu, kullanıcı bilgisayarında yaratacağı arızalar, bilgi kaybı ve diğer kayıpların sorumluluğunun tamamıyla kendisine ait olduğunu, e-posta servisinin kullanımından dolayı uğrayabileceği zararlardan Tarsus Üniversitesinin sorumlu olmadığını kabul eder.
8. e-Posta hesabı sahibi, genel ahlak ve adaba aykırı, ırkçı, ayrımcı, ticari, siyasi propaganda, taciz ve tehdit edici ile Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, vatandaşı olduğu diğer ülkelerin yasalarına ve uluslararası anlaşmalara aykırı e-posta göndermemeyi, barındırmamayı ve bunlara aykırı her türlü uygulamalardan doğacak cezai ve hukuki sorumluluğun şahsına ait olduğunu kabul eder.
9. e-Posta hesabı sahibi, T.C. Kanunlarına göre postalanması yasak, gizli olan bilgileri postalamamayı, barındırmamayı ve gönderilme yetkisi olmayan postaları dağıtmamayı ile bunlara ait yasal yükümlülüğü kabul eder.
10. e-Posta hesabı sahibi, zincir posta (chain mail), yazılım virüsü vb. postaları başka posta hesaplarına dağıtmamayı, barındırmamayı ve bunlara ait cezai ve yasal yükümlülüğü kabul eder.
11. e-Posta hesabı sahibi, rastgele ve alıcının istemi dışında mesaj (spam iletiler) göndermeyeceğini ve bunlara ait yasal yükümlülüğü kabul eder.
12. e-Posta hesabı sahibi, e-posta kullanıcı adıyla yapacağı her türlü işlemde bizzat kendisinin sorumlu olduğunu kabul eder.
13. e-Posta hesabı sahipleri, kullanım haklarını, doğrudan ya da dolaylı olarak 3. şahıslara devredemez ve kiralayamazlar.
14. e-Posta hesabı sahibi yasa ve kurallara aykırı davrandığı takdirde Tarsus Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın gerekli müdahalelerde bulunma, kişiyi hizmet dışına çıkarma ve üyeliğine son verme hakkına sahip olduğunu kabul eder.
15. e-Posta hesabı sahibi, yasa ve kurallara aykırı davrandığı takdirde Tarsus Üniversitesi makamlarının; gerekli sözlü ve yazılı uyarıda bulunmaya, kişiyi sınırlı veya sınırsız hizmet dışına çıkarmaya, üniversite içi idari soruşturma başlatmaya ya da adli yargıya bildirimde bulunma hakkına sahip olduğunu kabul eder.
16. e-Posta hesabı sahibi, e-Posta hesabını tek taraflı olarak iptal ettirse bile, bu iptal işleminden önce, üyeliği sırasında gerçekleştirdiği icraatlardan kendisinin sorumlu olacağını kabul eder.
17. e-Posta sahibi, Tarsus Üniversitesi e-posta hizmetinden yararlandığı sırada, kayıt formunda yer alan bilgilerin doğru olduğunu ve bu bilgilerin gerekli olduğu (şifre unutma gibi) durumlarda, bilginin hatalı veya noksan olmasından doğacak zararlardan dolayı sorumluluğun kendisine ait olduğunu, bu hallerde e-mail adresinin iptal edileceğini kabul eder.
18. Tarsus Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, kullanıcıların bilgisi olmaksızın e-Posta hizmetleri servis politikasında değişiklik yapma hakkına sahiptir. Kullanıcılar bu metinde yer alan bilgileri izlemek ve olası değişikliklerden haberdar olmakla yükümlüdürler.
19. İmzalayan Taraf, ULAKBİM'in yasal ve teknolojik gelişmeleri gözönünde tutarak bu Kullanım Politikası'nı kısmen değiştirebileceğinden haberdardır ve bunu açıkça kabul eder. Değiştirilen Kullanım Politikası, <http://www.ulakbim.gov.tr/ulaknet/UKP-v2011.pdf> adresinde yer alması ile birlikte yürürlüğe girer. İmzalayan Taraf ULAKBİM'in Kullanım Politikasını tam olarak anladığını, tanıdığını, uyacağını kabul eder.

Tarih :...../...../20....

e-Posta Hesabı Ana Sorumlusu
(Adı Soyadı - imza)

Birim/Danışman Onayı
(Unvan-Adı Soyadı - imza)